

DATI GENERALI

	Dati	Note
Regione di appartenenza	Sicilia	
Tipologia di Servizio	SAD/ADS/ADA	
Titolo del Progetto	SAD	
Localizzazione	distretto Pantelleria	
Soggetto attuatore	comune di Pantelleria	
R.U.P.	dott. S. Belvisi	
N. telefono del RUP		923695036
Mail del RUP	sbelvisi@comunepantelleria.it	

Descrizione, con valore di attestazione, del modo in cui siano soddisfatti i livelli di prestazioni socio-assistenziali complementari all' ADI rispondenti al fabbisogno del territorio	nel 2015 sono garantiti i seguenti servizi di assistenza agli anziani , tramite dei fondi FESR, sono assistiti circa 40 anziani per un numero complessivo di ore 1466; con i fondi del primo riparto verranno garantiti 24 utenti per un numero complessivo di ore 1716. nel 2016 si prevede di garantire assistenza a n. 21 utenti con i fondi del II riparto per un numero complessivo di ore 1502 e con i fondi del piano di zona assistere n. 20 utenti per 1680 ore
---	--

DESCRIZIONE Dell'intervento DA FINANZIARE

Descrizione del servizio	servizio domiciliare SAD rivolto agli anziani non autosufficienti del distretto di Pantelleria. L'esperienza nell'erogazione dei servizi domiciliari del distretto D51, nel passato, ha evidenziato un accesso ai servizi da parte di soggetti con livelli Isee bassi, cosicché al momento la previsione di compartecipazione più attendibile è pari a zero. Naturalmente in sede di monitoraggio in itinere, sarà verificato l'effettivo livello di compartecipazione, e qualora dovesse risultare superiore alla previsione si procederà all'adozione dei necessari correttivi.
--------------------------	---

Modalità di acquisizione dei servizi	
CCNL applicato al costo del personale	CCNL Cooperative

Esistenza di un sistema di accreditamento	Sì
---	----

Estremi degli atti che regolano il sistema di accreditamento	verbale del comitato dei sindaci del 05.12.2014 che approva il sistema di accreditamento e determina del responsabile del IV settore che approva l'albo distrettuale
--	--

Descrizione dei requisiti previsti nel sistema di accreditamento	Le modalità di accreditamento sono disciplinate dall'art.3 del reg. per l'iscrizione all'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore, approvato dal Comitato dei Sindaci del 05.12.2014. Gli Enti oltre a dover avere i requisiti di legge per contrarre con la pubblica amministrazione devono, altresì, essere iscritti all'Albo reg. delle istit. assistenziali e, nello specifico, nella Sez. anziani, Tip. Assist. domiciliare, oltre che fornire personale qualificato secondo le professionalità richieste da progetto.
--	---

Descrizione delle modalità di controllo dei soggetti accreditati	<p>verifiche a carico del distretto D51</p> <p>verifiche e controlli amministrativi : verranno effettuate verifiche per il controllo dei requisiti di legge per contrarre con la p.a. oltre che controlli sulla regolarità contributiva e previdenziale, sia in sede di stipula del contratto che alla ricorrenza della liquidazione delle fatture; verifiche e controlli sulla correttezza e qualità del servizio erogato e sul livello di gradimento dell'utenza: verranno somministrati, al semestre di avvio del servizio, appositi questionari agli utenti, al fine di misurare:</p> <p>a) la percezione della qualità del servizio erogato da parte delle ditte b) la rispondenza del servizio ai bisogni dell'utente c) il livello di gradimento del servizio e della sua organizzazione –tempistica</p>
Estremi degli atti che hanno quantificato il valore degli eventuali buoni servizio	approvazione piani PAC
Estremi degli atti che hanno regolato l'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori	determina
Descrizione del funzionamento e della composizione dell'eventuale catalogo dell'offerta/albo dei fornitori (da allegare)	è stata creata una sezione per gli enti che hanno i requisiti per l'erogazione dei servizi domiciliari
Modalità di presa in carico degli utenti	Unità Valutazione Multidimensionale Integrata (UVI/UVM)
Descrizione della modalità di presa in carico degli utenti	<p>-Al servizio si accede attraverso il PUA (punto unico di accesso) dell'ASP territoriale di Pantelleria a seguito di inoltro di una apposita istanza, redatta dal medico curante della persona interessata ed in seguito consegnata allo stesso PUA da parte di un familiare;</p> <p>L'UVM del Distretto Sanitario, procede alla valutazione dei casi segnalati dal MMG ( Medico di Medicina Generale), attraverso una scheda di valutazione multidimensionale, nota come SVAMA, e successivamente elabora il Piano Assistenziale Individualizzato, con la specifica del periodo di erogazione delle prestazioni, della tipologia e del monte ore delle prestazioni mensili da erogare .</p> <p>Qualora non fosse possibile attivare l'UVM, si può accedere al servizio tramite certificazione del Medico di Medicina Generale che attesti la possibilità di rispondere ai bisogni sanitari del soggetto attraverso servizi alternativi all'ADI, attraverso una valutazione strutturata dei bisogni socio-assistenziali che attesti una condizione di non autosufficienza di particolare gravità, tale da richiedere un percorso socio-assistenziale domiciliare per il miglioramento del benessere dell'individuo</p> <p>L'Ufficio Piano del Distretto S.S.51, incaricate</p>

Utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)

Numero utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	44,00 utenti
Ore medie mensili di servizio per utenti 2014 (non PAC e Primo Riparto PAC)	5,96 ore/mese/utente

Utenti che si prevede di sostenere con il PAC 2° riparto

Utenti nuovi	21,00 utenti
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio	

Ore medie mensili di servizio per utente che si intende erogare con il PAC 2° Riparto

Utenti nuovi	5,96 ore/mese/utente
Utenti per i quali si estende l'orario di servizio	

**DISTRIBUZIONE PERCENTUALE DELLE ORE DI SERVIZIO TRA LE DIVERSE TIPOLOGIE DI QUALIFICHE PROFESSIONALI**

	ADI/CDI	SAD/ADS/ADA
OSS		60%
OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico)		20%
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate		20%
<b>Totale</b>		<b>100%</b>

**Annotazioni**

--

**DISTRIBUZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO PROGRAMMATO**

	1° semestre 2015	2° semestre 2015	1° semestre 2016	2° semestre 2016
Mesi complessivi	0,00 mesi di servizio	0,00 mesi di servizio	6,00 mesi di servizio	6,00 mesi di servizio
Mesi di Servizio (max 6 per semestre) - presa in carico nuovi utenti			6,00 mesi di servizio	6,00 mesi di servizio
Mesi di Servizio (max 6 per semestre) - estensione servizio utenti già in carico				

Ore di servizio programmate	0	0	750,75	750,75
<i>Di cui ore programmate per nuovi utenti</i>	0	0	750,75	750,75
<i>Di cui ore programmate per incremento del servizio a favore di utenti già presi in carico</i>	0	0	0	0
	0	0	750,75	750,75
	-	-	-	-

Utenti Programmati	0	0	21	21
<i>Di cui nuovi utenti - programmati</i>	0	0	21	21
<i>Di cui utenti già in carico per i quali si prevede incremento di ore - programmati</i>	0	0	0	0

Numero ore di servizio previste	1502 ore di servizio
Mesi di servizio previsti	12 mesi di servizio
Settimane di servizio previste	51,96 settimane

**INFORMAZIONI RELATIVE AI COSTI**

Compartecipazione media degli utenti per ora di servizi di natura sociale	€ 0,00	Motivare nella parte descrittiva le ragioni per cui non viene prevista alcuna compartecipazione da parte degli utenti.
---	--------	--

Il soggetto che paga i servizi oggetto della scheda di intervento, incassa delle somme dagli utenti in ragione della componente sociale dei servizi domiciliari (anche se non in relazione al servizio finanziato con il Pac)?	No
--	----

Aliquota IVA applicata	4%
------------------------	----

E' previsto coordinamento?	Si
Inserire l'incidenza del coordinamento (ore coordinamento/ore tot. Servizio)	6,00%
ore del/dei coordinatore/i	90 ore di cordinamento

Sono previste spese generali	Si
Inserire la percentuale di spese generali che si intende applicare	8%



Motivazione dell'applicazione dell'abbattimento indicato al precedente

Costo orario del servizio (al lordo compartecipazione)	20,24
--	-------

**ITER PROCEDURALE**

Data (mese e anno)

Pubblicazione del bando di gara o equivalente (se pertinente)	sottoscrizione patti di accreditamento nov. 2015
Stipulazione del contratto di affidamento o equivalente (se pertinente)	dic-2015
Avvio servizio	gen-2016
Data prevista conclusione servizio	dic-2016

**PIANO DELLE SPESE CALCOLATO**

	CCNL Applicato	Profilo professionale	Parametri	Costo orario	ore di servizio	Costo
Coordinatore	CCNL Cooperative	D2		18,97	90,09	€ 1.709,01
Personale OSS	CCNL Cooperative	C2		17,41	900,90	€ 15.684,67
Personale OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico)	CCNL Cooperative	C1		16,89	300,30	€ 5.072,07
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate	CCNL Cooperative	B1		15,67	300,30	€ 4.705,70
Spese generali			8%		8%	€ 2.054,43
IVA			4%		4%	€ 1.169,04
<b>totale al lordo compartecipazione</b>						<b>€ 30.394,91</b>
Eventuale Compartecipazione degli Utenti						€ 0,00
<b>totale al netto compartecipazione</b>						<b>€ 30.394,91</b>